

*Berufsbegleitende Weiterbildung*

*Praxisanleiterin / Praxisanleiter (DKG)*

*Gemäß DKG-Empfehlung zur Praxisanleitung vom 29.09.2015*

*Kurs 4.01.0119*

*Beginn 28.01.2019*

*Kursort: Krefeld*

## **Inhaltsverzeichnis**

Erreichbare Kompetenzen .....	3
Ausgewählte Inhalte .....	4
Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen .....	4
Stundenumfang/Zeitraum .....	4
Arbeitsstruktur/-methoden.....	5
Kosten/Zahlungsmodalitäten/Fördermöglichkeiten .....	6
Abschluss .....	6
Dozent/-innen .....	6
Veranstaltungsort .....	7
Unterkunft / Verpflegung .....	8
Allgemeine Geschäftsbedingungen / Rücktritt / Kündigung.....	8
Anmeldung .....	9

Die Weiterbildung **Praxisanleiterin / Praxisanleiter (DKG)** besteht aus 2 Modulen.

Das **Modul I** vermittelt Basiswissen und Grundlagen der Praxisanleitung. Es setzt beim Teilnehmenden an und geht von dessen eigenem Lernen und Verständnis vom Lernen aus sowie von der Annahme, dass am Lernprozess Beteiligte (Auszubildende, Weiterbildungsteilnehmende, Mitarbeiter) nur dann zielgerichtet angeleitet werden, wenn der Anleitende neben der pädagogischen Kompetenz auch über eine hohe pflegerische Expertise verfügt. Anleitung berücksichtigt dabei den aktuellen Stand der Ergebnisse aus den Bezugswissenschaften, insbesondere der Pflegewissenschaft. Unter Bezugnahme auf das Qualitätsmanagement werden Lehr-Lernprozesse einer kontinuierlichen Reflexion unterzogen.

Das **Modul II** baut auf dem Basiswissen zur Praxisanleitung auf und fördert die Handlungskompetenz, um Lehr- und Lernprozesse in der Praxis zu initiieren und zu steuern. Praktische Anleitung findet berufsgruppenübergreifend in unterschiedlichen Settings statt. Aus diesem Grund sind die Moduleinheiten exemplarisch formuliert. Das Verständnis der eigenen Rolle und die damit verbundenen Herausforderungen sind Grundlage der Position des Praxisanleiters. Auf dieser Basis werden die Kompetenzen aus dem ersten Modul zum Anleitungsprozess durch pädagogische und didaktische Aspekte erweitert. Beurteilung und Bewertung des Anzuleitenden bilden den Abschluss des Moduls.

Praxisanleiterinnen und Praxisanleiter setzen Zeichen für den Umgang mit Menschen, indem sie authentisch, empathisch und fachlich kompetent ihre Aufgaben wahrnehmen. Sie sind damit Vorbilder für berufliches Handeln. Sie verstehen Pflege und Anleitung als Beziehungsangebot und prägen so entscheidend berufliche und persönliche Entwicklung. Hierzu sind kommunikative und psychosoziale Kompetenzen unverzichtbar, welche in diesem Kurskonzept einen besonderen Stellenwert einnehmen. Die erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung befähigt die Teilnehmenden, Anleitungen entsprechend dem allgemein anerkannten Stand berufspädagogischer und weiterer bezugswissenschaftlicher Erkenntnisse zu planen, durchzuführen und zu evaluieren.

## **Erreichbare Kompetenzen**

- Sie organisieren und steuern das eigene Lernen unter Berücksichtigung Ihrer Lernstrategien. Sie greifen dabei auf Grundlagen des wissenschaftlichen Arbeitens zurück und stellen Ihre Lernergebnisse in geeigneter Form dar.
- Sie vertiefen die theoretischen Grundlagen und hinterfragen Ergebnisse der Pflege- und Bezugswissenschaften kritisch. Sie richten Ihr berufliches Handeln in Bezug auf wissenschaftliche Erkenntnisse aus.
- Sie planen Anleitung in Teilschritten und unter Anwendung einer geeigneten Methode.
- Sie reflektieren und dokumentieren den Lehr-/Lernprozess.
- Sie wenden standardisierte Prozesse des Qualitätsmanagements situationsorientiert an und integrieren Instrumente zur Sicherung von Qualität in Ihr Handeln.
- Sie gestalten eine lernförderliche Beziehung im Spannungsfeld zwischen technikintensiven und sozial-kommunikativen Situationen mit Patient und Anzuleitenden.
- Sie planen und gestalten zusammen mit dem Anzuleitenden den Lernprozess in der Praxis unter Berücksichtigung individueller, struktureller und situationsspezifischer Bedingungen und evaluieren den Anleitungsprozess.
- Sie beurteilen und bewerten im Rahmen Ihrer Tätigkeit anhand festgelegter Kriterien und begründen Ihre Entscheidungen nachvollziehbar.

## **Ausgewählte Inhalte**

### **Modul I: Grundlagen der Praxisanleitung anwenden**

- Lernpsychologie, Lernstrategien, Lernformen
- Präsentationsmethoden
- Selbst- und Zeitmanagement
- Forschungsprozess und Evidence Based Nursing (EBN)
- Assessments und deren Gütekriterien
- Auswahl von Methoden der Anleitung
- Organisation, Prozess, Reflexion und Dokumentation der Anleitung
- Qualitätsmanagementmodelle (z.B. DIN-ISO, EFQM etc.)
- Patientensicherheit

### **Modul II: Im Tätigkeitsfeld der Praxisanleitung professionell handeln**

- Menschenbild
- Rollenverständnis und Aufgaben eines Praxisanleiters
- Curriculare Konzepte (Lernfeld, Modul) / Grundlagen (pflege-) didaktischer Modelle
- Gestaltung von Anleitungssituationen / Herausfordernde Anleitungssituationen
- Lernberatung, Lernbiographie
- Grundlagen der Beurteilung / Bewertungskriterien
- Bedeutung von Beobachtung
- Dokumentation von Anleitungsprozessen und Prüfungen
- Organisation und Durchführung von Leistungskontrollen / prakt. Abschlussprüfungen

## **Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen**

Zur Weiterbildung wird zugelassen, wer über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum

- Gesundheits- und (Kinder-) Krankenpflegerin und -pfleger
- Altenpflegerin und -pfleger
- Operationstechnische Assistentin und Assistent/Anästhesietechnische Assistentin und Assistent
- Notfallsanitäterin und -sanitäter
- Hebammen und Entbindungspfleger

verfügt und eine mindestens zweijährige Tätigkeit in einem der zuvor genannten Berufe vorweisen kann.

Dem Aufnahmeantrag zur Weiterbildung sind beizufügen:

- Lebenslauf
- Zeugnis über den Berufsabschluss
- jeweilige Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung
- Nachweis über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem der o.g. Berufe

## **Stundenumfang/Zeitraum**

Die Weiterbildung besteht aus zwei Modulen, die sich wiederum in verschiedene Moduleinheiten gliedern (siehe folgende Modulübersicht). Sie umfasst insgesamt 212 Unterrichtsstunden inklusive 16 Stunden Hospitation und 20 Stunden selbstgesteuertem Lernen.

## Modulübersicht

PA = Praxisanleiter  
M = Modul  
ME = Moduleinheit  
U-Std. = 45 Min.

### PA Modul I

#### Grundlagen der Praxisanleitung anwenden

(100 U-Stunden)

PA M I ME 1 Lernen	36 U-Std.
PA M I ME 2 Theoriegeleitet pflegen	32 U-Std.
PA M I ME 3 Anleitungsprozesse planen und gestalten	16 U-Std.
PA M I ME 4 QM – Arbeitsabläufe in komplexen Situationen gestalten	16 U-Std.

### PA Modul II

#### Im Tätigkeitsfeld der Praxisanleitung professionell handeln

(100 U-Stunden)

PA M II ME 1 Die Rolle als Praxisanleiter wahrnehmen	16 U-Std.
PA M II ME 2 Anleitungsprozesse planen, gestalten und durchführen	60 U-Std.
PA M II ME 3 Beurteilen und bewerten	24 U-Std.

### Puffer und Kolloquium

(12 U-Stunden)

Puffer und Kolloquium	12 U-Std.
-----------------------	-----------

## Termine

Die Präsenzzeiten (176 U-Std.) gliedern sich in sechs mehrtägige Seminare

<b>Seminar 1</b>	28.01. – 01.02.2019
<b>Seminar 2</b>	26.02. – 01.03.2019
<b>Seminar 3</b>	02.04. – 05.04.2019
<b>Seminar 4</b>	06.05. – 08.05.2019
<b>Seminar 5</b>	01.07. – 03.07.2019
<b>Seminar 6</b>	06.08. – 08.08.2019

Ein Seminartag beinhaltet 8 Unterrichtseinheiten (1U-Std. = 45 Min.) und beginnt in der Regel um 09.00 Uhr und endet um 16.30 Uhr. In diesen Zeiten sind ausreichend Pausen inkludiert.

## Arbeitsstruktur/-methoden

Neben den oben beschriebenen Präsenzzeiten besteht die Weiterbildung aus einem von den Teilnehmenden eigenverantwortlich geführten Wissenserwerb und Übungsteil mit 20 U-Std. Dieser wird unter dem Stichwort Selbstorganisiertes Lernen (SOL) zusammengefasst. Darunter sind die Lernaktivitäten subsummiert, die nach Einführung und Anleitung von den

Teilnehmenden selbstständig während der gesamten Weiterbildungszeit gestaltet werden. Zum selbstorganisierten Lernen gehören Instrumente wie z.B. das Lerntagebuch, Lerngruppen, Projekt- und Beratungsarbeit. Die Teilnehmenden bilden hierzu nach dem ersten Seminar selbst organisierte, regionale Lerngruppen mit jeweils 3 – 5 Teilnehmenden, die zwischen den einzelnen Seminaren sowohl Lern- und Projektaufgaben bearbeiten als auch die Funktion der gegenseitigen Unterstützung und des gegenseitigen Austausches der gewährleisten.

Im Rahmen von Modul II im zweiten Weiterbildungsabschnitt ist eine selbstorganisierte Hospitation in einer selbstgewählten Einrichtung mit 16 UE vorgesehen.

## **Kosten/Zahlungsmodalitäten/Fördermöglichkeiten**

Die Kosten für die Weiterbildung betragen:

### **1.290,00 € zzgl. 50,00 € Zertifizierungskosten**

Frühbucherrabatt (10% der Kursgebühr):

- bis 15.11.2018 für Kurse im 1. Quartal 2019
- bis 31.12.2018 für Kurse im 2. Quartal 2019
- bis 31.03.2019 für Kurse im 3. Quartal 2019
- bis 30.06.2019 für Kurse im 4. Quartal 2019
- 

Die Kursgebühr wird nach dem ersten Kursmodul in Rechnung gestellt. Die Rechnung ist 14 Tage nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig.

Die Gebühr ist unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf das Konto der Kaiserswerther Diakonie bei der Stadtparkasse Düsseldorf zu zahlen:

IBAN: DE27 3005 0110 0024 0003 41

BIC: DUSSEDEDDXXX

Den Teilnehmenden können gegebenenfalls Kosten für Lern- und Arbeitsmaterialien entstehen, ausgenommen sind die in den Seminaren ausgegebenen Hand-Outs bzw. Kopien.

Bitte vermerken Sie im Weiterbildungsvertrag, wer die Kosten übernimmt (Arbeitgeber und/oder TeilnehmerIn). Wenn Ihr Arbeitgeber die Kosten für diese Weiterbildungsmaßnahme übernimmt, benötigen wir eine Kostenübernahmeerklärung im Weiterbildungsvertrag.

## **Abschluss**

Zertifikat, Weiterbildungszeugnis Praxisanleiterin/Praxisanleiter (DKG)

## **Dozent/-innen**

Stephanie Kamp

Monika Daniel

Lehrende aus dem Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe

## **Anfragen und Anmeldungen bitte an:**

Torsten Edelkraut  
Alte Landstraße 179  
40489 Düsseldorf  
Telefon: 0211.409 3000 (Information)  
Telefon: 0211.409 3990  
Telefax: 0211.409 3111

Email: [kws@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:kws@kaiserswerther-diakonie.de)  
Email: [edelkraut@kaiserswerther-diakonie.de](mailto:edelkraut@kaiserswerther-diakonie.de)

Internet: [www.kaiserswerther-seminare.de](http://www.kaiserswerther-seminare.de)

## **Veranstaltungsort**

Kaiserswerther Diakonie

Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe  
Hanna Hussmann Haus  
Arndtstraße 60  
**47829 Krefeld**

## **Weitere Termine für die Weiterbildung Praxisanleiterin/Praxisanleiter (DKG):**

### **Veranstaltungsort Mülheim an der Ruhr**

Kurs 4.01.0219  
Kursbeginn: 08.04.2019

Kaiserswerther Diakonie

Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe  
Haus der Wirtschaft  
Wiesenstr. 35  
**45473 Mülheim an der Ruhr**

### **Veranstaltungsort Düsseldorf**

Kurs 4.01.0319  
Kursbeginn: 06.01.2020 – Achtung, dieser Kurs umfasst nach PfIBG 300 Stunden!

Kaiserswerther Diakonie

Bildungszentrum für Gesundheitsfachberufe  
Fronberghaus  
Alte Landstr. 179 c  
**40489 Düsseldorf**

## **Unterkunft / Verpflegung**

Bitte wenden Sie sich bei Zimmeranfragen direkt an das Hotel „Mutterhaus“ unter 0211. 61727-0 oder [info@hotel-mutterhaus.de](mailto:info@hotel-mutterhaus.de).

Aufgrund der verschiedenen Kursstandorte ist bei den Weiterbildungen Praxisanleiter/in (DKG) ein Mittagessen in der Cafeteria „Florence-Inn“ nicht enthalten.

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen / Rücktritt / Kündigung**

- Bitte melden Sie sich schriftlich unter Angabe der Kursnummer im Veranstaltungsmanagement der Kaiserswerther Seminare an.
- Die Durchführung der Maßnahmen ist an eine Mindestteilnehmerzahl gebunden. Sollte im Einzelfall eine Maßnahme auf Grund zu geringer Anmeldungen nicht durchgeführt werden können, erhalten Sie spätestens zwei Wochen vor dem Termin eine entsprechende Benachrichtigung.
- Ihre Anmeldung ist bindend.
- Es ist möglich, eine Platzreservierung durchzuführen. Diese Reservierung hat vier Wochen Gültigkeit. Sollte bis dahin keine definitive Anmeldung erfolgt sein, verfällt die Reservierung.
- Unsere Veranstaltungen sind Angebote im Sinne des 1. Weiterbildungsgesetzes NRW. Wir sind Mitglied im Evangelischen Erwachsenenbildungswerk Nordrhein e.V., dem Trägerverein einer nach § 14 des 1. Weiterbildungsgesetzes (WbG NRW in der Neufassung vom 14.04.2000) anerkannten Einrichtung der Weiterbildung, bei der die Verantwortung für die Planung und Durchführung der von uns angebotenen Weiterbildungsveranstaltungen liegt.
- Bei einem Rücktritt bis zu vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung berechnen wir Bearbeitungskosten von 25,00 €.
- Bei Rücktritt ab vier Wochen vor Kursstart berechnen wir 50% der Kurskosten.
- Die Kosten entfallen, wenn Sie uns einen geeigneten Ersatzteilnehmer/in nennen oder wir den Platz über eine Warteliste anderweitig vergeben können.
- Eine Kündigung während eines laufenden Weiterbildungslehrganges ist zum Monatsende möglich. In diesem Fall sind alle Kosten der bis zum Monatsende geplanten Kurstermine sowie 50% der restlichen Lehrgangskosten fällig. Zu viel gezahlte Kurskosten werden rückerstattet.
- Rücktritts- und Kündigungserklärungen müssen schriftlich erfolgen, wobei maßgeblich das Datum des Zugangs der Rücktritts- oder Kündigungserklärung ist.
- Allen Teilnehmer/innen, die mit Bildungsgutscheinen nach §§ 77 ff. SGB III gefördert werden, wird ein kostenloses Kündigungsrecht im Teilnehmervertrag eingeräumt. Das Rücktrittsrecht wird insbesondere bei Arbeitsaufnahme gewährt oder wenn keine Förderung nach dem SGB III erfolgt. Zusätzlich wird ein kostenloses Rücktrittsrecht innerhalb von 14 Tagen nach Vertragsabschluss, längstens bis zum Beginn der Maßnahme eingeräumt.
- Bei Ausstellung einer Zweitschrift von Zertifikaten oder Inhaltsnachweisen berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 €. Die Aufbewahrungsfrist beträgt zehn Jahre.
- Gerichtsstand ist Düsseldorf.

## **KWS Mobil**

Alle Angebote der Kaiserswerther Seminare können Sie auch als Inhouse-Veranstaltung buchen.



## Anmeldung

Unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen sowie der Kündigungs- und Rücktrittsbedingungen melde ich mich verbindlich bei den **Kaiserswerther Seminaren** zur berufsbegleitenden **Weiterbildung Praxisanleiterin / Praxisanleiter (DKG)** an.

Kurs-Nr. 4.01.0119 Beginn: 28.01.2019

(Anmeldeschluss: vier Wochen vor Beginn der Maßnahme)

Name, Vorname Geburtsdatum

Straße

PLZ, Ort

Telefon (privat), Telefax, e-mail

Telefon (dienstlich), Telefax, e-mail

Derzeitige Tätigkeit: Funktion, seit wann und in welcher Einrichtung

Unterschrift: Leitung

Datum / Stempel

Unterschrift TeilnehmerIn

Datum

### **Folgende Unterlagen bitten wir Sie beizufügen:**

- Weiterbildungsvertrag
- Zeugnis über den geforderten Berufsabschluss
- Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung
- Nachweis über eine mind. zweijährige Berufserfahrung
- Lebenslauf

**Als Privatzahler wünsche ich eine Ratenzahlung mittels SEPA-Lastschriftermächtigung**

### **Ich bin auf diese Weiterbildung aufmerksam geworden durch:**

- Jahresprogramm der Kaiserswerther Seminare
- Internet
- Anzeige
- Hinweis in Fachzeitschriften
- Kollegen / Freunde / Bekannte

### **Ich möchte den Newsletter und weitere Angebote der Kaiserswerther Seminare erhalten**

Ja  Nein

### **Ich bin mit der Weitergabe meiner Adressdaten an die Förderstiftung der Kaiserswerther Diakonie einverstanden.**

Ja  Nein